

Введено в действие
приказом директора школы
№ _120а_ от 29 « августа » 2022г.

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 1 от «29» августа 2022 г.
Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа №151» г.Казани
_____ С.В. Макерова



**Положение
о школьном музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СОШ №151» Кировского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.2. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

1.3. По своему профилю школьный музей трудовой и боевой славы.

1.4. Школьный музей трудовой и боевой славы создан на базе МБОУ «СОШ №151» с углублённым изучением отдельных предметов в 1968 году.

1.5. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры хранятся в фондах школьного музея, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует

- расширению образовательного кругозора учащихся;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, и истории бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- развитию общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;

- совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных и исторических ценностей города для развития детей и подростков;
- охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, тесная связь с ветеранами и общественностью микрорайона школы;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Школьный музей трудовой и боевой славы принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, музееведческих конференциях, предоставляя результаты работы музея.

Совет музея:

- организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной и воспитательной работой, проводимой в школе
- пополняет фонды музея;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

3.4. Актив школьного музея из своего числа избирает:

- совет школьного музея, который осуществляет руководство работой музея, разрабатывает планы деятельности (состав: директор музея, экскурсоводы);

4. Организация деятельности школьного музея.

4.1. Школьный музей создаётся приказом об открытии музея, который подписывается директором школы и утверждается городским отделом управления образования по согласованию с городским отделом культуры.

4.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей и культурой родного края и при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге подлинных памятников истории и культуры, на основе которых может быть создана экспозиция;
- совета музея и актива, способных вести работу музея на общественных началах;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов для создания экспозиции; Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.3. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся памятников истории, культуры.

5. Руководство работой музея.

5.1. Полную ответственность за сохранность школьного музея несёт директор МБОУ «СОШ № 151» и руководитель школьного музея;

5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Актив музея общим собранием избирает совет музея. Руководство работой музея осуществляет педагог образовательного учреждения. Администрация школы, где находится школьный музей, осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории и культуры) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и др.)

7. Порядок закрытия музея.

Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом. Для передачи фондов школьного музея в существующий городской музей создаётся специальная музейная комиссия. Передача производится по актам приёма-передачи.

Лист согласования к документу № 12 от 12.11.2025
Инициатор согласования: Макерова С.В. Директор
Согласование инициировано: 12.11.2025 14:52

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Макерова С.В.		 Подписано 12.11.2025 - 14:52	-